



**Mandulavirág Óvoda  
Csopak**

✉: Kossuth u. 26.  
8229

☎ : 06-87 / 446-080  
E-mail: [ovoda@csopak.hu](mailto:ovoda@csopak.hu)

---

# Házirend



2025.

A Házirend az óvoda önálló belső forrása. A Helyi Pedagógiai Programmal, és a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda Házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban szülő(k), az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját, és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A Házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a szülőkre, az óvoda összes dolgozójára, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.

Területi és időbeli hatálya az óvodába lépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő idő, illetve a Helyi Pedagógiai Program részeként tartott kötelező intézményen kívüli program.

## 1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

<b>Neve:</b>	<b>Mandulavirág Óvoda</b>
<b>Címe:</b>	<b>Csopak, Kossuth L. u. 26.</b>
<b>Telefon:</b>	<b>87/ 446-080</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:ovoda@csopak.hu">ovoda@csopak.hu</a></b>
<b>Az óvoda fenntartója:</b>	<b>Csopak Község Önkormányzata</b>

Igazgató neve:	Tóthné Ferencz Henriette
Igazgató helyettes:	Nyirőné Németh Marianna
Az óvoda orvosának neve:	Dr. Imre Bence
Az óvoda védőnőjének a neve:	Dér Alexandra
Logopédus neve:	Forsthoffer-Lovász Eszter
Családsegítő munkatárs:	Bakonyvári Petra
Gyermekvédelmi felelős:	Nyirőné Németh Marianna

## 2. Nevelési év rendje:

Nevelési év ideje: szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Szorgalmi idő: szeptember 1-től – június 1-ig

Nyári zárás időpontja: júliusban 4 hét.

A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon elhelyezett hirdetményben, emailben, és az óvoda honlapján tájékoztatjuk.

A zárva tartás ideje alatt gyermeküket az alábbi intézményekben helyezhetik el a szülők:

- Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.
- Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Alsóörs, Óvoda utca 2.

Nevelés nélküli munkanap: törvény által meghatározott 5 nap. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 5 munkanappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokat az iskolai szünetek időtartamára tervezzük (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet).

Rendkívüli szünet elrendelése: A fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Óvodai beiratás: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai

nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben a meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát és lakcímét igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi azonosító hatósági igazolványát, a szülő lakcímét igazoló hatósági igazolványát, a gyermek TAJ kártyáját.

### **3. Az óvoda nyitvatartási rendje, napirend kialakítása:**

A napi nyitva tartás: 6.30 -17.00 óráig

6.30 -8.00 óráig, valamint 16.30-17.00 óráig összevont csoportokban foglalkozunk a gyerekekkel.

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés lehetőleg 9.00 óráig történjék.

Az intézményben tartózkodók biztonsága érdekében a főbejárati ajtót az alábbi időpontokban zárva tarjuk:

06.30 órától 07.30 óráig

09.00 órától 12.30 óráig

13.00 órától 15.00 óráig

16.30 órától 17.00 óráig

### **4. A gyermek igénybe veheti az óvodát:**

- A 3. életév betöltésétől az iskolára való alkalmasság eléréséig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.

**Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni.**

Az óvodai nevelés 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart.

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, legalább napi négy órában óvodai nevelésben vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében az Oktatási Hivatal által meghatározott (január) időpontban nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, a döntéshez szakértőt vesz igénybe.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtása előtt, a gyermek további egy év óvodai nevelésben való részvételét javasolja, úgy nincs szükség a szülői kérelem benyújtására, azaz a gyermek az Oktatási Hivatal döntése nélkül további egy év óvodai nevelésben részesül.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A tankötelesség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

## **5. A gyermek az óvodában**

### **A gyermekek joga:**

- Nevelési intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben neveljük az óvodánkba járó gyermekeket. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Az óvoda vagy szülei közbenjárására szükség esetén pedagógiai szakszolgálat segítségét kérje.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény helyi pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a gyermek részvételét a foglalkozásokon.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Ételallergiás megbetegedéshez igazodó étkeztetésben részesüljön.
- Családja helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

#### **A gyermek kötelessége:**

- Az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulásával részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Az előírásoknak megfelelően óvja és használja az óvodai játékokat, eszközöket, létesítményeket.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## 6. A szülő joga és kötelessége

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje intézményünk Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és működési szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az igazgatótól vagy helyettesétől az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsot, segítséget kérjen.
- Az intézményben Szülői Szervezet működik a jogszabály rendelkezéseinek megfelelően. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő kíséri figyelemmel gyermeke fejlődését, segíti a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa az óvodapszichológusi vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek.
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## **7. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközti
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás
- játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltage

Dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.

## **8. A gyermekek ruházata az óvodában**

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm).

A gyermekek számára kérjük a váltóruházatot, tornafelszerelést, pizsamát, fésűt. Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jelével lássák el.

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

Fontos a kényelmes udvari öltözk, ami nem baj, ha elpiszkolódik.

Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.

Kérjük az óvodai gyermektánchoz kapott ruha tisztaságára ügyeljenek. Az óvoda biztosítja a kislányok számára a táncos ruhát. Ehhez kérünk a szülőktől fehér harisnyanadrágot és fekete cipőt. A fiúk viselete megegyezik az ünnepekre elvárt ruházattal: fekete nadrág, fehér ing, fekete cipő.

### **9. A gyermekek étkeztetése az óvodában, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:**

Az étkezési térítési díj megállapítása az érvényben levő jogszabályok alapján történik. Az étkezési díj befizetésének időpontjáról az érintett szülőket értesítjük. Kérjük, hogy a megjelölt napon az étkezési térítési díjat lehetőség szerint a Tóparti Konyha számlájára utalással fizessék be. Tóparti konyha számlaszáma: [11748007-15854647-00000000](https://www.konyha.hu/11748007-15854647-00000000)

Amennyiben a befizetés nehézségekben ütközik, az étkezési térítési díjat a Tóparti Konyha intézményvezetője által kijelölt napon, a Mandulavirág Óvodában is be tudják fizetni a szülők.

Az étkezési díj fizetése előre történik. A már kiszámlázott, de később lemondott adagok túlfizetésként jelennek meg, amit a következő hónap térítési díjában írunk jóvá.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a jogosultsági feltételek fennállása esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint igényelheti a szülő. Az óvoda a beiratkozáskor tájékoztatja a szülőket az ingyenes gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról. A kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek az intézményben.

***Kérjük, hogy a gyermek hiányzását, illetve az ellátás iránti kérelmüket előző nap 9.00 óráig szíveskedjenek az óvodapedagógusnál személyesen, telefonon vagy e-mailban jelezni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.***

A gyermek egészségének megőrzése érdekében az intézménybe behozni csak friss gyümölcsöt, gyümölcslevet lehet.

Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

A különleges étrendet igénylő gyermek (lisztérzékenység, cukorbetegség stb.) étkeztetése a szülővel megbeszélte módon történik.

Az óvoda területén a gyermek otthonról hozott élelmiszerekkel való étkeztetése (csokoládé, cukorka, italok) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltözö, folyosó) is zavarja.

**Étkezés kirándulások alkalmával:** Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodától távol lévő csoportoknak hideg élelmiszert tartalmazó úticsomagot készít a konyha.

**Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje:** Orvosi igazolás és javaslat alapján az étkeztetést ellátó konyha biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, akkor a diétára szoruló gyermek otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, a többi ételtől elkülönítve.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személy adja ki a gyermek részére, és gondoskodik arról, hogy az ételből más gyermek ne fogyaszthasson.
- A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

**Ételek elvitele az óvodából:** Az intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele a gyermekek betegség vagy más okból történő távolmaradása esetén is lehetséges a 328/2011. (XII. 29.)

Gyvtv. rendelet irányadó rendelkezése szerint. A gyermek részére megrendelt és le nem mondott ételt a szülők, más törvényes képviselők, vagy megbízott személyek az óvoda melegítőkonyhájából tiszta éthordóban 12.00-12.30 óráig elvihetik. Elviteli szándékot a szülő az óvodapedagógusoknál jelzi. Az étel átvétele után a szakszerű tárolásért az átvevők a felelősök.

Az étkezések időpontja:

- folyamatos tízórai 08.00 órától 9.00 óráig
- ebéd 12.00 órától 12.30 óráig
- uzsonna 15.00 órától 15.30 óráig

## **10. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok, az igazolatlan mulasztás következményei**

A szülő kötelessége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának előzetes, vagy tárgynapi bejelentése.

**Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, megfázott, lázas, náthás, hasmenéses, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és értesíti a szülőket. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül a gyermeket haza kell vinnie.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban az óvodát nem látogathatja.

Az, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

Az intézmény hiteles, papír alapú, email alapú, vagy az oviKRÉTA rendszerbe feltöltött orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába.
- A gyermek beteg volt, és azt a házirendben foglaltak szerint igazolja.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- *A gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. A gyermek 3 nevelési napon túli távolmaradását (nem betegség miatti) minden esetben csak az óvoda igazgatója engedélyezheti.*

Gyógyszert az óvodába behozni csak abban az esetben lehet, ha az orvos igazolja a huzamos ideig tartó gyógyszeresedés szükségességét.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

#### **Az igazolatlan mulasztás következményei:**

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **öt** nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményére. (1998.évi LXXXIV. tv. 15§ (1-3).

Amennyiben a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és a mulasztása egy nevelési évben a **tizenegy** nevelési napot eléri, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

**Húsz** igazolatlan nap esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család és-gyermekjóléti központot.

#### **11. A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A szülő a napirend zavarása nélkül hozhatja, és viheti el gyermekét az óvodából.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért az intézmény nem vállal felelősséget. Távozáskor szintén az óvodapedagógusoktól kérjék ki gyermeküket.

A félnapos óvodásokat legkésőbb 12.45 óráig kérjük hazavinni, hogy a többi gyermek pihenését ne zavarják.

A gyermeket az óvodából a szülei, vagy az általuk megjelölt nagykorú személyek vihetik el. **Tizennégy éven aluli gyermek testvérét nem viheti el az intézményből.** A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével csak a szülő írásos kérésével lehet.

A nevelési év elején a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy név szerint ki és mikor jogosult a gyermek átvételére.

Válófélben vagy különélő szülőknél, ahol még nem született meg a jogerős bírósági ítélet, ott mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.

Ha a szülő benyújtotta megtekintésre az érvényes bírósági végzést, az abban foglaltaknak megfelelően járunk el. Vegyék figyelembe, hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

### **Az óvodából való távozás kívánatos módja**

A gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg a szülei, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott levő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel.

***Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.***

Érkezéskor és távozáskor kérjük gyermekeiket átöltöztetni, a ruhákat rendben, a gyermek jelével ellátott szekrénybe tenni.

Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.

Az óvoda zárása után az óvodában maradt gyermek szüleit értesítjük, felügyeletét biztosítjuk a szülő megérkezéséig.

## 12. Otthonról hozott tárgyak szabályozása

A gyermekek biztonsága érdekében balesetveszélyes tárgyakat, játékokat nem hozhatnak az óvodába. Otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Kerékpárt, szánkót, rollert, az épületen kívül szíveskedjenek elhelyezni a kijelölt tárolóhelyen.

A babakocsit az óvodába betolni nem szabad, azt a bejárati ajtón kívül, a bejárat előtt szíveskedjenek elhelyezni.

Értékes tárgyakért, ékszerekért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

Az öltözőszekrényben semmilyen élelmiszert, italt nem lehet tárolni.

## 13. A gyermekeket óvó-védő szabályok

***A bejárati ajtót minden esetben kérjük betenni, és a kaput bereteszelni! Ne engedjék, hogy a gyerekek nyissák ki az óvoda kapuját.***

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen, udvaron csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvodapedagógustól való elköszönés után (a gyermek átadása után, de még az óvoda területén) a szülő felelős a gyermek testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a szülővel érkező testvérekre is.

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.

A szülők az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban és a személyzeti helyiségekben szülők, vendégek, hozzátartozók csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, értekezletek, stb.). A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az ékszer (gyűrű, nyaklánc) veszélyezteti a gyermek testi épségét a tornafoglalkozásokon, az udvari játék alkalmával, ezért kérjük azokat otthon hagyni. További veszélyt jelenthet a ruházatokon (nadrág, kabát) lévő kötők, szalagok, melyek az udvari játékokba

beleakadhatnak, így balesetet okozhatnak. Kérjük, ezeket minden esetben távolítsák el a gyermek ruháiról.

***A szülők a fertőző megbetegedést haladéktalanul jelentsék az óvoda felé!***

***Az intézmény területére semmilyen állatot nem szabad behozni!***

#### **14. A kapcsolattartás lehetőségei az óvodapedagógusokkal**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák (óvodavezető, óvodapedagógus)
- óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- kirándulások

**A gyermekekről felvilágosítást csak óvodapedagógus adhat.** Fogadóórát minden óvodapedagógus a szülővel előre egyeztetett időpontban tart.

A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, hagyják az óvodapedagógusra. A gyermeküket ért sérelmeket humánus módon rendezzék.

Minden esetben a napirendhez igazodva, a tevékenységek zavarása nélkül vehetik igénybe a szülők az óvodai ellátást.

Az óvodával jogviszonyban levő felnőttek és gyermekek személyiségi jogait figyelembe véve használják az elektronikus média lehetőségeit, különös tekintettel az intézményben készült felvételek, fotók további használatára.

***Az intézmény területén dohányozni tilos!***

***Kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését!***

A házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő gyermek, szülő a kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt!

A házirend a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült.

### ***Legitimizációs záradék***

Az intézmény házirendjét az intézmény igazgatójának előterjesztése után - a nevelőtestület 2025. 11. 03-án- elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a szülői szervezet.

Hatálybalépés időpontja: 2025.12.01.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2025. évben elfogadott házirendje.

Készítette:

.....

Tóthné Ferencz Henriette

Az intézmény igazgatója

Elfogadta:

.....

Nyirőné Németh Marianna

A nevelőtestület képviselőjeként

Véleményezte:

.....

A szülői szervezet nevében

Jóváhagyta:

.....

Fenntartó nevében

Csopak, 2025.11.03.