



Mandulavirág Óvoda
Csopak

☒: Kossuth u. 26.
8229

☎ : 06-87 / 446-080
E-mail: ovoda@csopak.hu

Házirend



2020.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Neve:	Mandulavirág Óvoda
Címe:	Csopak, Kossuth L. u. 26.
Telefon:	87/ 446-080 (óvoda)
Telefon:	20/229-28-88 (konyha)
E-mail:	óvoda@csopak.hu

Óvodavezető neve:	Tóthné Ferencz Henriette
Óvodavezető helyettes:	Nyirőné Németh Marianna
Az óvoda orvosának neve:	Dr. Imre Bence
Az óvoda védőnőjének a neve:	Kissné Ughy Bernadett
Logopédus neve:	Dobosiné Turcsik Mária
Gyermekvédelmi felelős:	Nyirőné Németh Marianna
Élelmezésvezető:	Gál Tamás

A házirend hatálya kiterjed: az óvodába járó gyermekekre, a szülőkre és az óvoda összes dolgozójára.

Területi és időbeli hatálya: az óvodába belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő idő, illetve a pedagógiai program részeként tartott kötelező intézményen kívüli programja

2. Nevelési év rendje:

Nevelési év ideje: szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Szorgalmi idő: szeptember 1-től – június 1-ig

Nyári zárás időpontja: júliusban 3 hét.

A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon elhelyezett hirdetményben, és az óvoda honlapján tájékoztatjuk.

Téli zárás időpontja: iskolai szünettel megegyezően.

Nevelés nélküli munkanap: törvény által meghatározott 5 nap. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 5 munkanappal előbb értesítjük.

Az önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben a meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát és lakcímét igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi azonosító hatósági igazolványát, a szülő lakcímét igazoló hatósági igazolványát, a gyermek TAJ kártyáját.

3. Az óvoda nyitvatartási rendje, napirend kialakítása:

A napi nyitva tartás: 6.30 -17.00 óráig

6.30- 8.00 óráig, valamint 16.30-17.00 óráig összevont csoportokban foglalkozunk a gyerekekkel.

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés lehetőleg 9.00 óráig történjék.

Az intézményben tartózkodók biztonsága érdekében a főbejárati ajtót az alábbi időpontokban zárva tarjuk:

06.30 órától 07.30 óráig

09.00 órától 12.30 óráig

13.00 órától 15.00 óráig

16.30 órától 17.00 óráig

4. A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolára való alkalmasság eléréséig,
- amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges.

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni.

Az óvodai nevelés 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, legalább napi négy órában óvodai nevelésben vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a Hivatalhoz. Ha a Hivatal úgy ítéli meg, a döntéshez szakértőt vesz igénybe.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtása előtt, (január 15.) a gyermek további egy év óvodai nevelésben való részvételét javasolja, úgy nincs szükség a szülői kérelem benyújtására, azaz a gyermek az Oktatási Hivatal döntése nélkül további egy év óvodai nevelésben részesül.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A tankötelesség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

5. A gyermekek joga és kötelessége:

Nevelési intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben neveljük óvodánkba járó gyermekeket. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki.

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Az óvoda vagy szülei közbenjárására szükség esetén pedagógiai szakszolgálat segítségét kérje.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a gyermek részvételét a foglalkozásokon.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

6. A szülő joga és kötelessége

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A szülő joga, hogy megismerje intézményünk helyi pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az óvodavezetőtől, vagy helyettesétől az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsot, segítséget kérjen.

Az intézményben szülői szervezet működik a jogszabály rendelkezéseinek megfelelően. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

A szülő kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magartási szabályainak elsajátítását.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa az óvodapszichológusi vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

7. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltávolítás
- játszótárral való játéktól meghatározott időre távol tartás

Dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.

8. A gyermekek ruházata az óvodában

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm).

A gyermekek számára kérjük a váltóruházatot, tornafelszerelést, pizsamát, fésűt. Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jelével lássák el.

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

Fontos a kényelmes udvari öltözék, ami nem baj, ha elpiszkolódik.

Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.

Kérjük az óvodai gyermektánchoz kapott ruha tisztaságára ügyeljenek.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

Az étkezési térítési díj megállapítása az érvényben levő jogszabályok alapján történik. Az étkezési díj befizetésének időpontjáról az érintett szülőket értesítjük. Kérjük, hogy a megjelölt napon az étkezési térítési díjat az óvodavezető helyettesnél fizessék be.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a jogosultsági feltételek fennállása esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint igényelheti a szülő. Az óvoda a beiratkozáskor tájékoztatja a szülőket az ingyenes gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról. A kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek az intézményben.

Kérjük, hogy a gyermek hiányzását, illetve az ellátás iránti kérelmüket előző nap 9.00 óráig szíveskedjenek az óvodapedagógusnál jelezni. A hiányzásból adódó túlfizetés a következő havi befizetéskor írható jóvá. ***Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.***

A gyermek egészségének megőrzése érdekében az intézménybe behozni csak friss gyümölcsöt, gyümölcslevet lehet.

Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

A különleges étrendet igénylő gyermek (lisztérzékenység, cukorbetegség stb.) étkeztetése a szülővel megbeszélte módon történik.

Az óvoda területén a gyermek otthonról hozott élelmiszerekkel való étkeztetése (csokoládé, cukorka, italok) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

Az étkezések időpontja:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| - folyamatos tízórai | 08.00 órától 9.00 óráig |
| - ebéd | 12.00 órától 12.30 óráig |
| - uzsonna | 15.00 órától 15.30 óráig |

10. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok, az igazolatlan mulasztás következményei

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lázas, náthás, hasmenéses, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és értesíti a szülőket.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban az óvodát nem látogathatja. Az, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába (1-3 nap),
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben foglaltak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ***a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. A gyermek 3 nevelési napon túli távolmaradását (pl. üdülés) minden esetben csak az óvodavezető engedélyezheti.***

Gyógyszert az óvodába behozni csak abban az esetben lehet, ha az orvos igazolja a huzamos ideig tartó gyógyszereszedés szükségességét. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Amennyiben a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és a mulasztása egy nevelési évben a tizenegy nevelési napot eléri, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

11. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért az intézmény nem vállal felelősséget.

A félnapos óvodásokat legkésőbb 12.45 óráig kérjük hazavinni, hogy a többi gyermek pihenését ne zavarják.

Válófélben vagy különélő szülőknél, ahol még nem született meg a jogerős bírósági ítélet, ott mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.

Ha a szülő benyújtotta megtekintésre az érvényes bírósági végzést, az abban foglaltaknak megfelelően járunk el. Vegyék figyelembe, hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az óvodából való távozás kívánatos módja:

A gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg a szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott levő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Az óvoda dolgozói a szülőknél átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. ***Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.***

Érkezéskor és távozáskor kérjük gyermekeiket átöltöztetni, a ruhákat rendben, a gyermek jelével ellátott szekrénybe tenni.

A nevelési év elején a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy név szerint ki és mikor jogosult a gyermek átvételére.

Az óvoda zárása után az óvodában maradt gyermek szüleit értesítjük, felügyeletét biztosítjuk a szülő megérkezéséig.

A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével csak a szülő írásos kérésével lehet.

12. Otthonról hozott tárgyak szabályozása

A gyermekek biztonsága érdekében balesetveszélyes tárgyakat, játékokat nem hozhatnak az óvodába. Otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Kerékpárt, szánkót, rollert, az épületen kívül szíveskedjenek elhelyezni a kijelölt tárolóhelyen. A babakocsit az óvodába betolni nem szabad, azt a bejárati ajtón kívül, a bejárat előtt helyezhetik el.

Értékes tárgyakért, ékszerekért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

13. A gyermekeket óvó-védő szabályok

A bejáratit ajtót minden esetben kérjük betenni, és a kaput bereteszelni! Ne engedjék, hogy a gyerekek nyissák ki az óvoda kapuját.

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen, udvaron csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvodapedagógustól való elköszönés után (a gyermek átadása után, de még az óvoda területén) a szülő felelős a gyermek testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a szülővel érkező testvérekre is.

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.

A szülők az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban és a személyzeti helyiségekben szülők, vendégek, hozzátartozók csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, értekezletek, stb.). A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az ékszer (gyűrű, nyaklánc) veszélyezteti a gyermek testi épségét a tornaoglalkozásokon, az udvari játék alkalmával, ezért kérjük azokat otthon hagyni. További veszélyt jelenthet a ruházatokon (nadrág, kabát) lévő kötők, szalagok, melyek az udvari játékokba beleakadhatnak, így balesetet okozhatnak. Kérjük, ezeket minden esetben távolítsák el a gyermek ruháiról.

***A szülők a fertőző megbetegedést haladéktalanul jelentsék az óvoda felé!
Az intézmény területére semmilyen állatot nem szabad behozni!***

14. A kapcsolattartás lehetőségei az óvodapedagógusokkal

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák (óvodavezető, óvodapedagógus)
- óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- kirándulások

A gyermekekről felvilágosítást csak óvodapedagógus adhat. Fogadóórát minden óvodapedagógus a szülővel előre egyeztetett időpontban tart.

A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, hagyják az óvodapedagógusra. A gyermeküket ért sérelmeket humánus módon rendezzék.

Minden esetben a napirendhez igazodva, a tevékenységek zavarása nélkül vehetik igénybe a szülők az óvodai ellátást.

Az óvodával jogviszonyban levő felnőttek és gyermekek személyiségi jogait figyelembe véve használják az elektronikus média lehetőségeit, különös tekintettel az intézményben készült felvételek, fotók további használatára.

***Az intézmény területén dohányozni tilos!
Kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését!***

A házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő gyermek, szülő a kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt!
A házirend a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült.

Csopak, 2020.augusztus 31.

Tóthné Ferencz Henriette
Óvodavezető